

## **TIETOSUOJALOMAKE**

**1**

### **Rekisterinpitäjä**

Kivi-talo säätiö – stiftelsen Villa Kivi, 0777233-7

Kirjailijatalo Villa Kivi, Linnunlauluntie 7, 00530 Helsinki

**2**

### **Yhteyshenkilö tietosuoja koskevissa asioissa**

Iiris Haapala, säätiön asiamies, iiris.haapala@villakivi.com

**3**

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus**

Kivi-talo säätiön asiakasrekistereissä käsitellään tietoja luonnollisista henkilöistä, jotka ovat hakeneet Villa Kiven residenssitoimintaan. Tietoja käsitellään residenssipalvelujen tarjoamista, kehittämistä ja ylläpitämistä sekä residenssiasiakassuhteen hoitamista varten.

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään säätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi. Tietoja tarvitaan residenssitoiminnan operatiivisiin tarpeisiin kuten palveluprosessin toteuttamiseen laskutukseen ja residenssipäätösten tekemistä varten.

**4**

### **Rekisterin tietosisältö**

Residenssinhakijarekisteri

- Residenssinhakijan perustiedot kuten nimi, ammatti tai arvo, opinnot tai toiminta alalla, yhteystiedot, kansalaisuus ja syntymäaika
- Perustietoja haettavan residenssijakson käyttötarkoituksesta, ajankohdasta ja mahdollisesta tähän tarkoitukseen saadusta rahoituksesta

**5**

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Käsiteltävät henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyiltä itseltään residenssinhakemuksen yhteydessä sekä hakupalvelun käyttöönoton yhteydessä.

**6**

### **Henkilötietojen luovutukset**

Säätiö käyttää myös toiminnassaan ulkopuolisia palveluntarjoajia, joilla tehtäviensä hoitamista varten saattaa olla pääsy tässä selosteessa mainittuihin henkilötietoihin.

Residenssihakemuksia käsittelevät Kivi-talo säätiön residenssitoimintaan osallistuva henkilöstö.

**7**

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**8**

### **Tietojen säilytys**

Residenssihakemuksia säilytetään korkeintaan 6 kuukautta hakemuksen vastaanottamisesta.

**9**

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan Kivi-talo säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Rekisteröidyllä ei ole oikeutta saada tietoa itseään koskevista lausunnoista taikka niiden sisällöistä.

**10**

### **Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Kivi-talo säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

**11**

### **Rekisteröidyn muut oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot, oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**12**

### **Automaattinen päätöksenteko**

Ei käytetä automaattisen päätöksenteon pohjana ilman erikseen pyydettyä suostumusta. tiedusteluissa ole yhteydessä Kirjailijatalo Villa Kiven henkilökuntaan

kivitalosaatio@villakivi.com