

GDPR - FORMULÄR FÖR SEKRETESS

1

Personuppgiftsansvarig

Kivi-talo Foundation - stiftelsen Villa Kivi, 0777233-7

Villa Kivis författarhus, Linnunlauluntie 7, 00530 Helsingfors, Finland

2

Kontaktperson för dataskyddsfrågor

Iiris Haapala, ombud för stiftelsen, iiris.haapala@villakivi.com

3

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och registrets ändamål

I Kivi-talostiftelsens kundregister behandlas uppgifter om fysiska personer som har ansökt om bostad i Villa Kivi. Uppgifterna behandlas i syfte att tillhandahålla, utveckla och upprätthålla residensets tjänster samt för att sköta residensets kundrelation.

Personuppgifter samlas in och behandlas för att stiftelsen ska kunna uppfylla sitt ändamål. Uppgifterna är nödvändiga för de operativa behoven i residensverksamheten, såsom genomförandet av serviceprocessen, fakturering och beslutsfattande om residens.

4

Registrets datainnehåll

Register över sökande som bor i landet

- Grundläggande uppgifter om den som ansöker om uppehållstillstånd, såsom namn, yrke eller titel, studier eller verksamhet inom området, kontaktuppgifter, nationalitet och födelsedatum

- Grundläggande information om syftet med den ansökta uppehållsperioden, dess varaktighet och eventuell finansiering som erhållits för detta ändamål

5

Regelbundna informationskällor

I princip kommer de personuppgifter som behandlas att samlas in från de registrerade själva när de ansöker om uppehållstillstånd och när de får tillgång till ansökningstjänsten.

6

Utlämnande av personuppgifter

Stiftelsen använder också externa tjänsteleverantörer i sin verksamhet som kan ha tillgång till de personuppgifter som nämns i detta meddelande för att kunna utföra sina uppgifter.

Ansökningar om uppehållstillstånd behandlas av den personal vid Kivi-talo Foundation som är involverad i uppehållstillståndsverksamheten.

7

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Inga uppgifter kommer att överföras utanför EU eller EES.

8

Lagring av uppgifter

Ansökningar om uppehållstillstånd kommer att sparas i högst 6 månader från den dag då ansökan mottogs.

9

Rätt till tillgång till uppgifter

Den registrerade har rätt att ta del av de uppgifter som rör honom eller henne. Begäran om insyn ska göras skriftligen genom ett egenhändigt undertecknat brev eller personligen i den personuppgiftsansvariges lokaler. Begäran om insyn ska ställas till Kivi-talo-stiftelsen och skickas till den adress som nämns i punkt 1. Den registrerade har inte rätt att få information om de utlåtanden som gäller honom eller henne eller om innehållet i dem.

10

Rättelse av uppgifter och genomförande av rättelse

Den registrerade har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter som finns i registret. Begäran om rättelse ska göras skriftligen och vara tillräckligt specifik. Begäran om rättelse ska riktas till Kivi-talo-stiftelsen och skickas till den adress som nämns i punkt 1.

11

Den registrerades övriga rättigheter

Den registrerade har rätt att begära att uppgifter som gäller honom eller henne raderas, rätt att motsätta sig behandling av personuppgifter och rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet.

12

Automatiserat beslutsfattande

Används inte som grund för automatiserat beslutsfattande utan uttryckligt samtycke.

Vid förfrågningar, vänligen kontakta personalen på Villa Kivi House of Writers

kivitalosaatio@villakivi.com